



## **CORTE DI APPELLO DI CALTANISSETTA**

### **Presidenza**

#### **Il Presidente della Corte**

visto l'art. 83 del decreto legge 17 marzo 2020, n.18, convertito con modificazioni nella legge 24 aprile 2020, n.27 ed ulteriormente modificato dall'art. 3 del decreto legge 30 aprile 2020, n. 28 in G.U. del 30 Aprile n. 11 ( *“Misure urgenti per la funzionalità dei sistemi di intercettazioni di conversazioni e comunicazioni, ulteriori misure urgenti in materia di ordinamento penitenziario, nonché disposizioni integrative e di coordinamento in materia di giustizia civile, amministrative contabile misure urgenti per l' introduzione del sistema di allerta Covid- 19”*);  
visto l'art. 36 del decreto legge 8 aprile 2020, n.23 che ha prorogato all' 11 maggio 2020 il termine del 15 aprile 2020, previsto dall'art. 83 commi uno e due del decreto legge 17 marzo 2020, n18 ai fini del rinvio d'ufficio dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari e ha sospeso il decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti medesimi;  
viste le linee guida già emessa da questa Presidenza della Corte e in particolare quelle adottate d'intesa con il Procuratore Generale trasmesse con nota prot. 2277 del 15/4/ 2020;  
viste le ultime linee guida emanate da questa Presidenza di concerto con il Procuratore Generale;  
visti i decreti già emessi da questa Presidenza di regolamentazione dell' attività dell'ufficio Nep di Caltanissetta nella fase dell' emergenza epidemiologica da Covid 19;  
vista la circolare del 2 maggio 2020 del Capo del Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del Ministero della Giustizia che ha fornito alcune disposizioni per gli uffici giudiziari per supportare l'avvio della fase 2 nel contrasto del Covid-19;  
rilevato che per gli uffici giudiziari tale fase tendenzialmente partirà il 12 maggio per concludersi con la fine del “periodo di emergenza” il 31 Luglio;  
che vi sarà, comunque, la graduale ripresa dell'attività degli uffici giudiziari con l'auspicata diminuzione dei contagi;  
rilevato che la cd . fase due si pone quindi *“come un momento fisiologicamente transitorio, che eredita, seppure declinandole in misura meno stringente, la gran parte delle cautele tutt'oggi vigenti al fine di ridurre al massimo il rischio di contatti personali astrattamente idonei a trasmettere il Coronavirus”*;  
rilevato che *«alcune norme di contesto generale indicate per la fase uno, quali l'articolo 84, 87 del decreto legge 18 del 2020, o le varie norme in tema di prevenzione sociale per il contenimento del Covid-19 contenute nei vari decreti del*

*presidente del consiglio dei ministri, ivi compreso quello del 26 marzo u.s., costituiscono un nutrito quadro di riferimento”;*

ritenuto che per gli uffici NEP appare maggiormente stringente l' esigenza di garantire le massime cautele, in considerazione delle specificità delle attività di tali Uffici;

sentito il Consiglio dell' Ordine e le Camere civili e penali;

viste le note pervenute a questa Presidenza da parte dei sigg.ri Dirigenti gli Uffici NEP del Distretto;

ritenuta la necessità di dare disposizioni comuni a tutti i suddetti Uffici, stante l'uniformità delle sottostanti esigenze di salvaguardia della salute pubblica e di quella dei luoghi di lavoro;

ritenuto altresì di impartire talune disposizioni particolari correlate a situazioni specifiche come segnalate dai Dirigenti UNEP di Caltanissetta ed Enna;

## **DISPONE**

Con decorrenza 12 maggio 2020, quanto segue.

### **ATTIVITA' INTERNA AGLI UFFICI NEP.**

#### **Ricezione atti.**

Gli sportelli per il pubblico dovranno essere muniti, ove già non lo siano, di pannelli divisorii fissi in plexiglass.

Il personale addetto alla ricezione atti dovrà essere dotato:

- a) di visiera protettiva;
- b) di mascherina FFP2 o, quanto meno, di mascherina chirurgica;
- c) di guanti monouso.

#### **Attività d'ufficio non a contatto con il pubblico.**

Il personale impegnato in attività non comportanti il contatto con il pubblico dovrà comunque indossare i dispositivi di protezione di cui ai punti b) e c) della disposizione precedente.

Ciascun dipendente avrà inoltre cura di mantenere, nel disbrigo delle incombenze di servizio, la maggior distanza possibile dagli altri addetti all'Ufficio.

Tra le postazioni di lavoro di ciascun dipendente dovrà intercorrere una distanza minima di mt. 2. Ove, per dimensioni e conformazione dei locali, ciò non dovesse essere possibile, fra le postazioni medesime dovranno essere collocati pannelli divisorii in plexiglass, analoghi a quelli previsti per gli sportelli al pubblico.

### **ATTIVITA' ESTERNA DEL PERSONALE NEP**

#### **Rilascio di immobili.**

L'attività è sospesa *ex lege* sino al 1 settembre 2020.

#### **Esecuzioni mobiliari.**

In considerazione del persistente rischio epidemiologico e della particolare esposizione che siffatte attività potrebbero comportare per il personale chiamato ad espletarle, le medesime sono ulteriormente sospese sino al 30 giugno 2020.

### **Notifiche.**

L'attività di notifica sarà svolta, di norma, a mezzo del servizio postale. Ove specificamente richiesta l'attività di notifica a mani, resta rimesso alla ponderata valutazione del Dirigente se accogliere la richiesta.

In caso positivo, sarà cura dello stesso Dirigente:

- a) assumere informazioni presso la competente autorità sanitaria circa l'eventuale quarantena o permanenza domiciliare fiduciaria del destinatario o di suoi familiari conviventi, con notifica a mezzo del servizio postale ove la richiesta di informazione per qualunque ragione non venisse evasa o avesse riscontro affermativo;
- b) verificare che il personale incaricato della notifica sia dotato di visiera, mascherina PPF e guanti.

### **ACCESSO DEL PUBBLICO AGLI UFFICI NEP**

Gli orari di accesso del pubblico tornano ad essere quelli ordinari, salvo quanto appresso specificato.

Il pubblico potrà accedere agli Uffici NEP solo indossando la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Prima dell'accesso, ogni utente dovrà essere sottoposto al controllo della temperatura. All'ingresso degli uffici dovrà essere disponibile un dispensatore di sostanza igienizzante delle mani.

All'ingresso degli uffici dovrà esservi un dispositivo c.d. elimina-code, ossia un nastro distributore di numero progressivo, onde regolare ordinatamente l'afflusso e salvo quanto specificamente appresso previsto per l'UNEP di Caltanissetta.

Potrà fare ingresso nei locali UNEP solo UNA persona alla volta. E' in facoltà dei Dirigenti, tenendo conto dell'ampiezza dei locali, delle unità di personale assegnabili al servizio di *front-office*, nonché della concreta entità dell'afflusso, consentire l'ingresso contemporaneo di un'altra persona, onde assicurare maggiore speditezza al servizio, pur garantendo le primarie esigenze di salvaguardia della salute degli utenti e del personale.

### **LOCALI ed AMBIENTI**

Sarà assicurata la pulizia giornaliera dei locali o ambienti, delle postazioni di lavoro e di tutte le aree comuni. Si valuterà la eventuale necessità di sanificazione, anche a seconda dell'evolversi della situazione sanitaria in ciascuna sede UNEP.

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

In considerazione di quanto specificamente segnalato dal Dirigente l'Ufficio NEP di Enna con nota del 5 maggio 2020 sulle dimensioni anguste dei locali ed alla conseguente impossibilità di garantire un adeguato distanziamento fra il personale, si dispone sin d'ora che le cinque stanze menzionate nella nota predetta siano munite ciascuna di pannello divisorio mobile (ml 1,50 x 0,90) in plexiglass, da porre su una delle due scrivanie ivi insistenti;

In considerazione di quanto specificamente segnalato dal Dirigente l'Ufficio NEP di Caltanissetta, e comunque anche per gli altri uffici NEP si dispone che, fermi, per il resto, gli ordinari orari di accesso del pubblico vigenti anteriormente all'emergenza sanitaria,

- gli atti URGENTI siano richiesti entro le ore 10:30;
- nella giornata di sabato, l'orario di accettazione del pubblico vada dalle 9 alle 10:30 e riguardi i soli atti scadenti in giornata.

Inoltre, l'accesso all'UNEP di Caltanissetta oltre che a mezzo prenotazione per strumentazione elimina code", potrà avvenire anche previa prenotazione ma senza precedenza:

- all'indirizzo di posta elettronica [unep.ca.caltanissetta@giustizia.it](mailto:unep.ca.caltanissetta@giustizia.it) o, in alternativa,
- ai numeri di telefono: 0934 71380 – 71555 – 71558;

L'accesso sarà consentito sempre entro l'orario di apertura di sportello.

Si comunichi, con urgenza

- ai Capi degli Uffici Giudiziari del Distretto;
- ai rispettivi Dirigenti amministrativi;
- ai Dirigenti degli Uffici NEP;
- ai Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto;
- alle OO. SS. e RSU.

Si pubblichi sul sito Internet della Corte di Appello e sui siti degli uffici Nep.

Caltanissetta, 11 maggio 2020

**Il Presidente della Corte d'Appello**

*Maria Grazia Vagliasindi*

