



# CORTE DI APPELLO DI CALTANISSETTA

Via Libertà n. 5, 93100 Caltanissetta

Tel. 0934/71281

e-mail: [prot.ca.caltanissetta@giustiziacert.it](mailto:prot.ca.caltanissetta@giustiziacert.it); [prot.ca.caltanissetta@giustizia.it](mailto:prot.ca.caltanissetta@giustizia.it)

N. Prot. *INF.*

Caltanissetta, 18 NOV 2020

**Oggetto: Semplificazione dell'attività di deposito con valore legale di atti, documenti e istanza penali mediante invio su casella PEC ai sensi dell'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020.**

*Ai Presidenti del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati*  
Caltanissetta  
Enna  
Gela

*Ai Presidenti delle Camere Penali*  
Caltanissetta  
Enna  
Gela

*e p.c. Ai Presidenti delle Sezioni Penali*  
Sede

*Ai Direttori e Responsabili delle cancellerie penali e a tutto il personale*  
Sede

Con Provvedimento del Direttore Generale dei Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia del 9 novembre 2020 pubblicato sul Portale dei Servizi Telematici è stata data applicazione alla disposizione di cui all'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020 relativo alla semplificazione delle attività di deposito, con valore legale, di atti, documenti e istanze nella vigenza dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A tal fine sono state assegnate alla Corte di Appello di Caltanissetta 3 caselle PEC.

Qui di seguito d' intesa e su segnalazione del Dirigente Amministrativo della Corte di Appello dott.ssa corte Damina Maria Stella Genova si evidenzia quanto segue:

la denominazione delle suddette caselle PEC non consente di rendere evidente a quale ufficio destinatario gli atti inviati si riferiscano sicchè appare necessario specificare, per ciascun indirizzo PEC, quale sia la cancelleria di riferimento e quali atti è possibile depositare, per consentire un razionale utilizzo degli indirizzi di posta elettronica certificata assegnati e garantire l'attività di ricezione e smistamento interno.

All' indirizzo [depositoattipenali.ca.caltanissetta@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali.ca.caltanissetta@giustiziacert.it), individuato per la **I Sezione Penale**, potranno essere depositati i seguenti atti:

1. nomine difensori e rinuncia al mandato;

2. istanze cautelari;
3. memorie ex art 121 c.p.p.;
4. istanze rinvio legittimo impedimento;
5. perizie e consulenze di parte
6. istanze di ammissione al Gratuito Patrocinio
7. istanze di qualunque genere.

All'indirizzo [depositoattipenali2.ca.caltanissetta@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali2.ca.caltanissetta@giustiziacert.it), individuato per la **II Sezione Penale**, potranno essere depositati i seguenti atti:

1. nomine difensori e rinuncia al mandato;
2. istanze cautelari;
3. memorie ex art 121 c.p.p.;
4. istanze rinvio legittimo impedimento;
5. perizie e consulenze di parte
6. istanze di ammissione al Gratuito Patrocinio
7. istanze di qualunque genere.

All'indirizzo [depositoattipenali3.ca.caltanissetta@giustiziacert.it](mailto:depositoattipenali3.ca.caltanissetta@giustiziacert.it), individuato per la Sezione Corte di assise di appello e Misure di Prevenzione potranno essere depositati i seguenti atti:

1. nomine difensori e rinuncia al mandato;
2. istanze cautelari;
3. memorie ex art 121 c.p.p.;
4. istanze rinvio legittimo impedimento;
5. perizie e consulenze di parte
6. istanze di ammissione al Gratuito Patrocinio
7. istanze di qualunque genere.

Nell'invio della mail, da effettuarsi esclusivamente ad un solo indirizzo PEC come sopra individuato per evitare *impasse* negli adempimenti, si avrà cura di osservare le seguenti indicazioni:

- nell'**oggetto della mail** inserire numero e anno del procedimento penale, nonché il tipo di atto del procedimento allegato (es. R.G. 1000/20: *deposito nomina difensore; deposito revoca mandato ecc.*);
- allegare l'atto del procedimento e i relativi documenti secondo le specifiche tecniche previste dall'art. 3 del Provvedimento del DGSIA, ed in particolare:
  1. l'atto del procedimento in forma di documento informatico è in formato PDF ed ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e, pertanto, non è ammessa la scansione di immagini. Inoltre, è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata;
  2. i documenti allegati all'atto del procedimento in forma di documento informatico sono in formato PDF e le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi;
  3. le tipologie di firme ammesse sono PADES e CADES e gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante;
  4. la dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l'inoltro di comunicazione alla casella PEC è pari a 30 megabyte.
  5. nel testo della mail specificare quali e quanti atti e documenti vengono allegati.

Il personale di cancelleria provvederà ad inserire nel fascicolo d'ufficio copia analogica dell'atto ricevuto con l'attestazione della data di ricezione nella casella PEC.

**Tutte le altre caselle PEC già attive presso la Corte di Appello non sono abilitate per la ricezione degli atti di cui all'art. 24, comma 4, D.L. 137/2020.**

Si comunichi all'URP per la pubblicazione sul sito internet della Corte di Appello di Caltanissetta [www.ca.caltanissetta.giustizia.it](http://www.ca.caltanissetta.giustizia.it).

**IL PRESIDENTE DELLA CORTE**

*Maria Grazia Vagliasindi*

**VAGLIASINDI MARIA GRAZIA**

Firmato digitalmente da VAGLIASINDI MARIA GRAZIA  
ND: c=IT, o=MINISTERO DELLA GIUSTIZIA/CF:IT-80184430587, cn=VAGLIASINDI MARIA GRAZIA, serialNumber=TINIT-VGLMGR54A56C351M, givenName=MARIA GRAZIA, sn=VAGLIASINDI, dnQualifier=19552789  
Data: 2020.11.17 17:03:07 +01'00'