

COMUNE DI CALTANISSETTA

Documento informatico firmato digitalmente, che sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe degli interessati ai sensi del T.U. 445/2000 e s.m.i., del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e rispettive norme collegate, nonché dell'art.32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI (INCARICO LEGALE PER IL PATROCINIO DINANZI ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA)

CIG _____

L'anno duemila _____ il giorno _____ del mese di _____
in corso Umberto I° n. 134 – 93100 Caltanissetta, nella Residenza Municipale,

TRA

il **Comune di Caltanissetta (P.IVA 00138480850)** in persona del Dirigente, Dott. DIEGO PERUGA nella qualità di Dirigente responsabile dell'Ufficio Affari Legali, domiciliato per la carica di cui infra presso la residenza Municipale, autorizzato alla sottoscrizione in forza del Decreto del Sindaco di incarico n. 78 del 09.11.2020 e della Det. Dirig. n. ____ del _____;

E

l'Avv. _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ C.F. _____, iscritto
nell'albo degli Avvocati del Foro di _____, dal _____, con
studio in _____ nella via _____ n. _____
tel/Fax _____, cell. _____ indirizzo e-mail
_____ pec _____.

Premesso che:

- a seguito Avviso pubblico avente ad oggetto: “**AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI DI FIDUCIA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE**”, approvato con Det. Dirig. n. ____ del _____ e che si richiama integralmente, il predetto Professionista risulta iscritto all'Albo Comunale Avvocati Esterni, approvato con la Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____;
- il Comune di Caltanissetta deve resistere nel giudizio dinnanzi il _____ introdotto con _____ promosso da _____ al fine di _____;
- con Determinazione Dirigenziale N. _____ del _____ **SI PROCEDEVA ALL'INDIVIDUAZIONE E NOMINA DELL'AVVOCATO CUI AFFIDARE L'INCARICO DELLA RAPPRESENTANZA DELL'ENTE, AUTORIZZANDO IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL COMUNE A SOTTOSCRIVERE IL RELATIVO MANDATO E DEMANDANDO, ALTRESI', AL DIRIGENTE, L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI CONNESSI E CONSEGUENZIALI;**

Preso atto delle dichiarazioni presentate nel rispetto del D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i.;

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si conviene e si stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio legale:

1. L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo e la rappresentanza dell'Amministrazione nel giudizio che vede il Comune convenuto nel giudizio incoato da _____ dinanzi al _____.

A tal fine il Sindaco pro tempore Arch. Roberto Gambino, rilascia apposita e formale procura. L'incarico è conferito per il solo presente grado del giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

2. L'incarico comprende oltre la difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché il Dirigente potrà chiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o

- proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Egli si impegna a relazionare, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere avendo cura di rimettere tempestivamente all'Ente conferente copia di ogni atto prodotto in giudizio. Qualora richiesto, per chiarimenti il legale assicura la sua presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessa attività di assistenza, comunque collegata all'attività legale richiesta, non darà luogo a compenso.
3. L'Avvocato incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari di incarico professionale né relazione di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge dell'ordinamento deontologico professionale. L'Avvocato dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni. A tal fine si richiamano integralmente le disposizioni e i requisiti riportati nell'Avviso e quanto dal professionista dichiarato a seguito relativa istanza di iscrizione all'Albo.
Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Dirigente dell'ufficio Affari Legali ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità. Si precisa espressamente che la sussistenza della situazione di incompatibilità costituisce motivo di espressa risoluzione del contratto di prestazione professionale ai sensi dell'art. 1456 cc. Inoltre, l'Avvocato dichiara, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento del Comune di Caltanissetta, in materia di conferimento incarichi legali di non avere personalmente giudizi in corso contro il Comune di Caltanissetta, ad eccezione di quelli avverso le sanzioni per violazione del Codice della Strada ed imposte comminate dallo stesso Ente, ed ai sensi dell'art. 8 del medesimo Regolamento si impegna a non patrocinare in giudizio contro l'Amministrazione per tutta la durata dell'incarico conferito.
 4. L'Avvocato incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente dell'Ufficio Affari Legale l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 3). In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni il Dirigente agirà ai sensi del penultimo periodo del precedente punto 3).
 5. L'Avvocato incaricato si impegna con cadenza semestrale ad aggiornare costantemente e tempestivamente il Comune sulle attività inerenti l'incarico affidato (stato del giudizio, esito udienze, eventuale rischio soccombenza, attività posta in essere) allegando la relativa documentazione (in particolare copia di ogni scritto difensivo, verbale di udienza e provvedimento giudiziale), rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa;
 6. Per l'incarico sarà corrisposta la somma di €. _____ per onorari e competenze IVA, CPA e spese, con l'anticipazione, come previsto dal Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi legale di questa Amministrazione, del 30% per il sostegno delle spese di causa, somma che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione. Ove il professionista, nel corso del giudizio abbia necessità di ulteriori somme per spese vive e

- diritti rispetto alla somma stanziata per il conferimento dell'incarico è tenuto ad avvisare immediatamente il Dirigente, al fine di permettere la predisposizione degli atti di impegno necessari, indicando le ragioni della richiesta.
7. La misura dell'onorario è calcolata secondo la complessità ed il valore della causa secondo le previsioni del Regolamento comunale e dell'Avviso per l'iscrizione all'Albo (D.M. 55 del 2014, non superiore ai minimi tariffari).
 8. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 cc o comunque alla data di deposito del provvedimento giudiziale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervento deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il legale prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'Amministrazione.
 9. Per potere procedere alla liquidazione delle somme processuali spettanti, dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali e acquisizione di certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla Cassa Forense.
 10. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento al mandato ricevuto senza preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, ad eccezione delle mere sostituzioni in udienza. Il Legale a tal fine produce polizza assicurativa n. _____ stipulata con _____ per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, di importo pari a € _____ idonea a coprire il valore totale della causa, in relazione all'incarico assegnato.
 11. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta.
 12. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa adottando tutte le cautele necessarie per evitare pregiudizi alla parte assistita dando, pertanto, un congruo preavviso fornendo tutte le informazioni necessarie per non pregiudicarne la difesa. Il legale ha diritto al rimborso delle spese sostenute e alla liquidazione del compenso per l'attività già svolta. Il legale deve senza indugio restituire tutta la documentazione ricevuta e consegnare copia di tutti gli atti e documenti concernenti l'oggetto del mandato e l'esecuzione dello stesso sia in sede giudiziale che stragiudiziale. L'avvocato rinunciante è tenuto a garantire assistenza fino alla nomina di un nuovo difensore. Ciò implica che dovrà presenziare alle udienze fino a quando l'Amministrazione non avrà provveduto alla sua sostituzione. L'avvocato non deve subordinare la restituzione della documentazione al pagamento del proprio compenso.
 13. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento incarico.
 14. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del Codice Civile e a quelle professionali in materia di prestazione d'opera intellettuale.
 15. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il **Comune di Caltanissetta, Ufficio Affari Legali**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134, cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: ufficio.legale@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino: **0934.74111**), quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione dell'incarico legale, informa il professionista, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:
 - **ai fini della conclusione e della esecuzione dell'incarico legale nonché della rendicontazione del contratto e delle attività ad esse correlate e conseguenti.**In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:
 - strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione dell'incarico legale e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata dell'incarico legale e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione dell'incarico legale, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il legale incaricato interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, il legale incaricato interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il **Comune di Caltanissetta, Ufficio Affari Legali, nella persona del Dirigente designato Dr. Diego Peruga**, in qualità di titolare (con sede legale in Corso Umberto I, n. 134, Cap. **93100**, Caltanissetta (CL); e-mail: ufficio.legale@comune.caltanissetta.it; PEC: protocollo@pec.comune.caltanissetta.it; Centralino: **0934.74111**).

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD) Avv. **Nadia Corà** sono: recapito in Via San Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN); Tel. **0376.803074**; Fax **0376.1850103**; e-mail: consulenza@entionline.it, PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, l'interessato esprime pertanto il

proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico, il legale incaricato viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente disciplinare d'incarico, il titolare e il legale incaricato provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione dell'incarico legale, il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

IL LEGALE INCARICATO

F.to _____

PER IL COMUNE
F.to Dr. Diego Peruga

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale.