



# COMUNE DI SANTA CATERINA VILLARMOSA

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

-----  
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

---

## AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI AFFIDARE INCARICHI DI ASSISTENZA, RAPPRESENTANZA E PATROCINIO LEGALE

Visto il regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'ente (di seguito indicato, per brevità, con il termine “*regolamento*”), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/10/2019, successivamente modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 05/06/2025;

Vista la propria determinazione n. 67 del 18.06.2025 Reg. Gen. n. 445/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato lo schema di avviso per la formazione di un elenco di Avvocati di fiducia dell'Ente;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Decreto del Ministero della Giustizia 10 marzo 2014, n. 55 e ss.mm.ii;  
Visto l'art. 9, comma 4 del D.L. n. 1 del 2012, come modificato dall'art. 1, comma 150 della L. n. 124 del 2017;

### RENDE NOTO

che il Comune di Santa Caterina Villarmosa, al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza, ha stabilito con il richiamato regolamento che gli incarichi esterni di patrocinio legale, nonché quelli di consulenza ed assistenza stragiudiziale siano conferiti previa costituzione di un elenco aperto di professionisti e di studi associati, disponibili ad accettare incarichi professionali, cui attingere per procedere all'affidamento degli incarichi sopra richiamati.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono gli incarichi di assistenza, difesa, rappresentanza in giudizio e domiciliazione, conferiti in occasione di ogni singola controversia innanzi a tutte le Autorità Giurisdizionali e in tutti i possibili gradi di giudizio successivi, anche esecutivi e di ottemperanza.

### AVVISA

Gli avvocati interessati ad essere inseriti nell'albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali istituito presso l'Ente, che potranno richiedere l'iscrizione nel predetto albo secondo le modalità di seguito indicate

#### **Oggetto e finalità**

Il Comune di Santa Caterina Villarmosa intende aggiornare l'Albo di Avvocati di fiducia dell'Ente (d'ora in avanti, indicato, per brevità, con il termine “Albo”) mediante acquisizione di curricula professionali per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Santa Caterina Villarmosa, nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico-legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'Albo stesso. L'inclusione del professionista

nell'Albo non comporta alcun impegno da parte del Comune di Santa Caterina Villarmosa, né alcun diritto o pretesa del candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

### **Descrizione del servizio**

In merito alla descrizione del servizio da svolgere a cura degli avvocati che verranno incaricati del servizio oggetto del presente avviso, si rinvia al regolamento, allegato al presente avviso. Soggetti ammessi all'Albo possono presentare domanda di inserimento ad una o più sezioni dell'Albo, per un massimo di tre sezioni dello stesso, gli avvocati singoli o associati, ovvero le società di professionisti, iscritti all'Albo forense in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del regolamento e di cui al presente avviso.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera, conforme alle indicazioni contenute nel presente avviso. Ogni rischio legato alla presentazione dell'istanza è a carico del professionista che intenda aderire al presente avviso. La suddetta domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le clausole stabilite nel presente avviso e nel regolamento.

Le domande potranno pervenire presso gli uffici comunali:

- a) a mezzo PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it) le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune non verranno prese in considerazione; la domanda e i relativi allegati dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente oppure sottoscritti con firma autografa del richiedente e allegato documento di riconoscimento; la PEC dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Santa Caterina Villarmosa";
- b) a mano, a mezzo corriere o servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Caterina Villarmosa, via Roma n. 188, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante la seguente dicitura: "Domanda di iscrizione all'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Santa Caterina Villarmosa".

Contenuti della domanda: Nella domanda l'interessato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto di seguito indicato:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e/o partita I.V.A., recapito telefonico mobile e fisso, indirizzo e-mail, indirizzo PEC;
- b) l'Ordine degli Avvocati di iscrizione;
- c) l'assenza di cause di incompatibilità con l'Amministrazione comunale, né di avere cause ostative a contrarre con la P.A.;
- d) assenza di conflitto di interessi nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
- e) di non avere in corso, alla data della presentazione della candidatura, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Santa Caterina Villarmosa;
- f) di non avere, alla data della presentazione della candidatura, rapporti di parentela, affinità entro il secondo grado, coniugio o convivenza con i dipendenti del Comune titolari di PO e con gli Amministratori in carica;
- g) non rivestire, alla data di presentazione della domanda, la carica di Assessore, Consigliere Sindaco;
- h) non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- i) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- l) essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;

- m) essere in possesso di apposita polizza di assicurazione, in corso di validità, ai sensi di legge;
- n) non essere risultati destinatari di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare.
- o) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla legge;
- p) godimento dei diritti civili e politici;

Dovranno essere indicati, **fino ad un massimo di tre**, le sezioni dell'Albo degli Avvocati di fiducia per i quali si chiede l'iscrizione.

Tutte le suddette dichiarazioni dovranno essere rese con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) copia del codice fiscale;
- c) copia firmata del curriculum vitae in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del Reg. UE 679/2016, dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti ed ai principali incarichi prestati comprovanti l'esperienza professionale acquisita. Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.
- d) Documentazione comprovante il possesso dell'esperienza professionale (maturata alla data di richiesta di inserimento nell'Albo di che trattasi) nella sezione (amministrativa, civilistica, lavoristica, tributaria, penale) alla quale si chiede l'iscrizione, ai sensi dell'art. 3 del regolamento comunale di che trattasi.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione e degli allegati richiesti.

E' consentito presentare istanza di iscrizione all'Albo per un massimo di tre sezioni. Per le forme consentite per la redazione e l'inoltro della domanda si rinvia alla precedente sezione "Modalità di presentazione della domanda".

Nel caso di richiesta di iscrizione di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, a pena di esclusione dall'Albo:

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta:

- per gli studi associati, da tutti gli associati, ovvero dal soggetto delegato;
- per le società di professionisti, dal legale rappresentante.

Gli allegati di cui sopra devono essere prodotti:

- nel caso di studio associato, da ciascuno dei professionisti;
- nel caso di società di professionisti, da ciascuno dei soci.

### **Scadenza avviso e formazione del primo elenco degli iscritti all'Albo**

La domanda dovrà pervenire entro 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del comune. La formazione del primo elenco degli iscritti all'Albo e la pubblicazione dello stesso, avverranno entro il 18/09/2025; detto elenco – articolato nelle sezioni di cui al successivo paragrafo "Esame delle richieste di iscrizione all'Albo" - riporterà tutti i professionisti la cui domanda (presentata nei modi e termini di cui al presente avviso) sarà pervenuta al Comune di Santa Caterina Villarmosa entro e non oltre il termine di 30 gg dalla pubblicazione del presente avviso- e la cui disamina, a cura del Responsabile della Posizione Organizzativa cui afferisce l'ufficio contenzioso, abbia sortito un esito positivo.

### **Esame delle richieste di iscrizione all'Albo**

Le domande pervenute verranno esaminate dal Responsabile della P.O. cui afferisce l'ufficio contenzioso, il quale, con apposita determinazione, previo sorteggio pubblico, provvederà a disporre l'iscrizione o meno (specificandone, in tale ipotesi, la motivazione) all'Albo e ciò in relazione alla rispondenza dei contenuti dell'istanza e della documentazione ivi allegata ai requisiti richiesti dal presente avviso e dal regolamento.

L'Albo è unico ed articolato nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO CIVILE - Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello e Cassazione.
- Sezione B - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO - Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R., Consiglio di Stato, Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.
- Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso il Tribunale in funzione di Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Cassazione Civile.
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione Penale.
- Sezione E – DIRITTO TRIBUTARIO Assistenza e patrocinio presso la Corte di Giustizia Tributaria di primo grado, Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado, Corte di Cassazione.

Gli iscritti verranno elencati nelle varie sezioni dell'Albo secondo l'ordine di sorteggio. Si procederà ad un sorteggio per ogni sezione dell'albo.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate, nei modi di legge, agli interessati. L'Albo sarà tenuto presso l'ufficio contenzioso del Comune di Santa Caterina Villarmosa e verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Caterina Villarmosa <http://www.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it> anche ai fini della notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati.

Il Comune di Santa Caterina Villarmosa si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'Albo e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico. L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'Albo non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Santa Caterina Villarmosa o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti.

Pertanto, l'inserimento nell'Albo non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'Albo è, infatti, unicamente finalizzata all'individuazione - a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, nonché a quanto disposto in merito dagli artt. 7 e ss. del regolamento – di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Il Comune di Santa Caterina Villarmosa si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Albo, in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia del contenzioso, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nelle ipotesi di consequenzialità o di complementarietà con altro incarico. La richiesta di inserimento nell'Albo comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

### **Conferimento degli incarichi legali**

Compilato l'Albo e le relative sezioni, l'affidamento degli incarichi avverrà secondo quanto disposto dagli artt. 7 e 8 del regolamento.

Al momento dell'eventuale proposta di incarico da parte del Comune di Santa Caterina Villarmosa, il professionista dovrà far pervenire all'Ente dichiarazione formale di accettazione e dichiarazione del permanere dei requisiti minimi richiesti dal regolamento. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di patrocinio predisposto nel rispetto delle disposizioni cui all'art. 9 del Regolamento.

### **Onorario**

Le prestazioni affidate saranno corrisposte secondo i termini e le modalità indicate in merito dal regolamento. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività

sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, vi provvederà il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli. Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico per il patrocinio o la consulenza.

### **Validità dell'Albo e Cancellazione**

L'Albo sarà valido per un biennio, al termine del quale sarà oggetto di aggiornamento. Il professionista già iscritto rimarrà iscritto e non dovrà ripresentare domanda, a meno che non intenda far valere variazioni significative relative a competenze ed esperienze medio tempore maturate o chiedere la cancellazione.

La cancellazione e sospensione dall'Albo avverrà ai sensi dell'art. 6 del regolamento:

### **Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Santa Caterina Villarmosa potrà a suo insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'elenco. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

### **Cancellazione dell'Elenco**

La cancellazione dell'Elenco dei soggetti iscritti, ha luogo nel caso di :

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art. 3 del presente disciplinare;
- d) assunzione, in costanza di iscrizione nella lista, di incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- e) non assolvimento, con puntualità e diligenza, degli incarichi loro affidati;
- f) rifiuto per due volte dell'incarico affidato;
- g) non presentazione alcuna offerta, a seguito di interpello, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive;
- h) a seguito di specifica richiesta;

La cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

### **Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10/08/2018 di recepimento del GDPR Reg. UE n. 2016/679, si informa che: il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Albo per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale; il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopra citate finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare; il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Albo e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale.

Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Albo; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D. Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii.

### **Pubblicità**

Del presente avviso viene data pubblicità tramite:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Caterina Villarmosa <http://www.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it> - pubblicazione sull'Albo pretorio on-line;
- Comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Caltanissetta.

### **Disposizioni transitorie e finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso e nel regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice deontologico forense.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria ai seguenti recapiti:

- centralino – 0934601024;
- PEC [amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it](mailto:amministrazione@pec.comune.santacaterinavillarmosa.cl.it).

Il Comune di Santa Caterina Villarmosa si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Si allega copia del regolamento.

**Santa Caterina Villarmosa,** \_\_\_\_\_

Il Capo Settore 1^ - AA.GG. ed Istituzionali  
*Avv. Lorena Tacci*